

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК
«Максатихинская МЦБ»
Степанова Н.А.

Приказ от «26» января 2021 г. № 12



**Порядок уведомления
работниками работодателя
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками МКУК «Максатихинская МЦБ» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, обязаны представлять все работники МКУК «Максатихинская МЦБ».
3. Уведомление представляется работниками в Комиссию по предупреждению коррупции. Предварительно работник знакомит с уведомлением своего непосредственного руководителя. К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного в Уведомлении.
4. Уведомление подлежит регистрации секретарем Комиссии по предупреждению коррупции в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.
Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.
5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации секретарем Комиссии по противодействию коррупции директору МКУК «Максатихинская МЦБ».
6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления о возникновении
личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Образец

Директору МКУК «Максатихинская
МЦБ»

Степановой Н.А.

От _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Настоящим уведомляю, что:

1.

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению
конфликта интересов)

(дата, место, время)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного
руководителя работника, представляющего уведомление)

дата, подпись