

М.П.
«30» апреля 2021 г.



об утверждении «Положения об
обработке персональных данных
пользователей МКУК
«Максатихинская МЦБ»

Положение об обработке персональных данных Пользователей ЦБС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между Муниципальным казенным учреждением культуры «Максатихинская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – библиотека) и ее пользователями, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения их персональных данных, и направлено на соблюдение прав пользователей библиотеки при обработке персональных данных.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

■ **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2. Принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотекой осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, а также соблюдения пропускного режима, установленного Правилами пользования библиотекой;

▪ обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотекой;

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия на основании договора о предоставлении библиотечных услуг.

2.3. Источником персональных данных служит договор о предоставлении библиотечных услуг, заполняемый пользователем лично или с его слов библиотекарем при оформлении в библиотеку, удостоверенный собственноручной подписью пользователя.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Предоставление персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

2.6. Перечень персональных данных вносимых в регистрационную карточку о библиотечном обслуживании пользователя:

2.7.1 Пользователям старше 14 лет

- Фамилия, имя и отчество пользователя,
- Дата рождения,
- Паспортные данные: серия, номер,
- Телефон,
- Адрес электронной почты (E-mail),
- Адрес Регистрации по месту жительства или по месту временного пребывания,
- Адрес фактического проживания
- Место работы или учебы (название организации),
- Должность (род деятельности),
- Образование

2.7.2. Пользователям моложе 14 лет

- Год рождения
- Место учебы
- Адрес регистрации
- Адрес фактического проживания
- Фамилия, имя, отчество законных представителей
- Телефон

3. Условия обработки персональных данных пользователей

3.1. Персональные данные пользователей библиотеки на *бумажных носителях* (регистрационная карточка) хранятся в Центральной библиотеке – в отдельной комнате зав. сектором абонементов, отдельной комнате зав. сектором читального зала, в сейфе бизнес-центра, в библиотеках – филиалах в кабинетах библиотекарей. Обработка персональных данных на бумажных носителях выполняется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации". Персональные данные пользователей также хранятся и обрабатываются в *электронной* базе данных в АБИС OPAC-Global.

3.2. Право доступа к персональным данным пользователей имеют только сотрудники, наделенные этим правом согласно приказу директора МКУК «Максатихинская МЦБ».

3.3. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным читателей, обязаны подписать дополнительное соглашение к трудовому договору – обязательство о неразглашении персональных данных.

3.4. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным читателей вправе передавать персональные данные пользователя работникам администрации учреждения в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.5. Директор библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.6. При передаче персональных данных пользователя директор предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

3.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями.

3.8. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет договор на библиотечное обслуживание и уничтожает договор с неверными данными.

3.9. Читательский формуляр содержит персональные данные читателя: ФИО, адрес проживания.

3.10. Обработка (использование) персональных данных возможна в целях:

- напоминания читателю о взятых на дом изданиях в случае просрочки даты их возврата путем телефонных звонков, почтовых отправлений, в т.ч. по электронной почте, допускается только при условии письменного согласия на регистрационной карточке.
- информирование читателя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним при помощи средств связи (допускается только при условии предварительного согласия читателя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию).

3.11. При отсутствии перерегистрации пользователя в течение трех лет подряд заканчивается срок обработки персональных данных, и они уничтожаются на бумажных носителях и в электронном виде – при условии, что Пользователь полностью возвратил в Библиотеку литературу, выданную ему на дом во временное пользование. В противном случае персональные данные блокируются, а уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

4. Права пользователей

4.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.3. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

5.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлении пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

5.8. При отсутствии перерегистрации пользователя в течение пяти лет подряд закончить обработку персональных данных путём уничтожения на бумажных носителях и в электронном виде – при условии, что пользователь полностью возвратил в библиотеку литературу, выданную ему на дом во временное пользование. В противном случае персональные данные блокируются, а уничтожаются и обезличиваются только после снятия

задолженности. По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт. (Приложение № 1)

5.9. Все обращения субъектов персональных данных фиксируются в журнале учета обращений (Приложение №2)

6. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

6.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. Порядок ввода в действие и изменение Положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

7.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора.

Приложение №1
к Положению об обработке
персональных данных пользователей
МКУК «Максатихинская МЦБ»

АКТ № _____
об уничтожении персональных данных пользователей библиотеки

Комиссия в составе:

- ФИО – методист центральной библиотеки,
- ФИО - заведующая сектором абонементов центральной библиотеки,
- ФИО - заведующая сектором читального зала центральной библиотеки

назначенная приказом библиотеки от "___" _____ 20__ г. № _____, составила настоящий акт в том, что за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. подлежат уничтожению **персональные данные пользователей библиотеки** на бумажных носителях/машиночитаемые записи в электронных базах данных

№ п/п	Ф.И.О. пользователя	№ ч/б	Причина уничтожения

В присутствии членов комиссии вышеперечисленные **персональные данные пользователей библиотеки** уничтожены.

Председатель комиссии методист _____ ФИО

Члены комиссии: зав. сектором абонементов _____ ФИО
Зав. сектором читального зала _____ ФИО

"___" _____ 20__ г.

[illegible]